

**1. TEIL  
GELTUNGSBEREICH UND ANWENDBARES RECHT**

**1 GELTUNGSBEREICH**

(1) Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsgeschäfte gegenüber Verbraucher:innen und Unternehmer:innen mit Mareike Venherm  
Pattkamp 13a, 48351 Everswinkel  
Tel: 02582/ 9948773 mobil: 01525/ 8932211  
www.mareikevenherm.de kontakt@mareikevenherm.de

nachstehend Mareike Venherm oder „ich“ genannt. Die Rechtsgeschäfte können telefonisch, per Messenger, per E-Mail, im Erstgespräch oder über die Webseite zustande kommen.

(2) Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließl. deutsch. Übersetzungen in andere Sprachen dienen ausschließl. der Information. Der deutsche Text hat Vorrang bei eventuellen Unterschieden im Sprachgebrauch.

(3) Es gelten ausschließlich diese AGB. Entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen, die Sie verwenden, werden von mir nicht anerkannt, es sei denn, dass ich der Geltung ausdrücklich schriftlich oder in Textform zugestimmt habe.

(4) In Einzelfällen verwende ich neben diesen AGB noch eine Zusatzvereinbarung. Diese wird gesondert zwischen den Parteien abgeschlossen und geht im Zweifelsfall diesen AGB vor.

**2 ANWENDBARES RECHT UND VERBRAUCHERSCHUTZ-  
VORSCHRIFTEN**

(1) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss internationalen Privatrechts und des in Deutschland geltenden UN-Kaufrechts, wenn:

- a) Sie als Unternehmer:in bestellen,
- b) Sie einen gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland haben oder
- c) Ihr gewöhnlicher Aufenthalt in einem Staat ist, der nicht Mitglied der EU ist.

(2) Für den Fall, dass Sie Verbraucher:in i.S.d. § 13 BGB sind und Sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt in einem Mitgliedsland der EU haben, gilt ebenfalls die Anwendbarkeit des deutschen Rechts, wobei zwingende Bestimmungen des Staates, in dem Sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt haben, unberührt bleiben.

(3) Verbraucher:in im Sinne der nachstehenden Regelungen ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können.

Unternehmer:in ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung seiner/ ihrer selbständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt.

(4) Es gilt die jeweils zum Zeitpunkt der Bestellung/Beauftragung gültige Fassung dieser AGB.

(5) Es gelten die Preise zum Zeitpunkt der Bestellung/Buchung.

(6) Sollten bestimmte Rabatt- oder Aktionsangebote beworben werden, sind diese zeitlich oder mengenmäßig begrenzt. Es besteht kein Anspruch darauf.

**2. TEIL  
ZUSTANDEKOMMEN DES VERTRAGS, ZAHLUNGS-  
MODALITÄTEN, LAUFZEIT DER VERTRÄGE UND GUTSCHEINE**

**3 VERTRAGSGEGENSTAND**

(1) Gegenstand des Vertrages können die folgenden Leistungen sein, wobei die Auflistung nicht abschließend ist:

- Coaching-Einzelgespräche und Kleingruppen -
- Training
- Seminare
- Workshop
- Vorträge
- Programme
- Kurse

(2) Sämtliche Angebote sind in Präsenz oder Online durchführbar im Auftrag oder als offenes Angebot.

(3) Sämtliche Angebote im Internet sind unverbindlich und stellen kein rechtlich verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar.

**4 PREISE, ZAHLUNGSBEDINGUNGEN UND FÄLLIGKEITEN**

(1) Das Erstberatungsgespräch (ca. 30 Min.) ist grundsätzlich kostenfrei.

(2) Bei Nichterscheinen oder Nichtabsage des kostenfreien Beratungstermins wird eine Entschädigungsgebühr von 150 €/netto in Rechnung gestellt, es sei denn, das Fehlen ist entschuldigt.

(3) Das vereinbarte Beratungs-, Trainings- oder Coaching-Honorar versteht sich als Nettopreis zzgl. MwSt.

Bei digitalen Produkten (z.B. Online-Programme/-Kurse/-Seminare) wird der Preis des jeweiligen Produkts als Netto-Preis angegeben zzgl. der gesetzlich geltenden MwSt.

(4) Der Zugang zu den Online-Leistungen/ -Programmen/ -Coachings wird von einem vorherigen Zahlungseingang abhängig gemacht, es sei denn, es ist etwas anderes vereinbart.

(5) Eine Rechnung wird grundsätzlich per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments an Sie versandt. Bei Coachings, Online- und Offline-Seminaren, Onlinekursen oder -programmen wird der komplette Rechnungsbetrag sofort fällig.

(6) Eine Freischaltung zu meinen Online-Kursen erfolgt erst dann, wenn der vollständige Betrag auf meinem Konto gutgeschrieben ist. In der Regel erhalten Sie dann umgehend Ihre Zugangsdaten zum Online-Kurs.

(7) Sie sind nicht berechtigt, gegenüber Zahlungsansprüchen von mir ein Zurückbehaltungsrecht geltend zu machen oder aufzurechnen, es sei denn, es handelt sich um unstrittige oder titulierte Gegenforderungen.

(8) Sollten Sie in Zahlungsverzug geraten oder sonst in Verzug, bin ich berechtigt, die Leistung bzw. Lieferung zu verweigern, bis alle fälligen Zahlungen geleistet sind. Ich bin weiterhin berechtigt, Leistungen zurück zu halten, zu unterbrechen, zu verzögern oder vollständig einzustellen, ohne zum Ersatz eines etwa entstandenen oder entstehenden Schadens verpflichtet zu sein. Diese Rechte gelten unbeschadet sonstiger vertraglich vereinbarter oder gesetzlicher Rechte und Ansprüche seitens Mareike Venherm.

**5 ZUSTANDEKOMMEN DES VERTRAGS**

**5.1 FÜR BUCHUNGEN, DIE MÜNDLICH, TELEFONISCH,  
SCHRIFTLICH, PER E-MAIL, SMS, WHATSAPP ODER EINEM  
MESSENGER-DIENST ERFOLGEN, GILT FOLGENDES:**

(1) Bei einem Coaching/ einer Beratung bildet das vorbereitende Erstgespräch zwischen mir und Ihnen die Grundlage für die Beratungsleistung. Sie nehmen Kontakt mit mir über E-Mail, Telefon, Messenger oder persönlich auf. Das kostenlose Erstgespräch dauert ca. 30 Minuten. Das Erstgespräch findet telefonisch, per Zoom oder persönlich statt.

(2) Im Erstgespräch klären wir gemeinsam, ob mein Angebot für Sie und Ihre Anfrage passend ist. Auf der Grundlage unseres Gesprächs schicke ich Ihnen per E-Mail ein unverbindliches Angebot.

(3) Angebot: Mit der Buchung/ Bestellung bieten Sie mir den Abschluss eines Vertrages verbindlich an. Zudem erklären Sie, diese AGB gelesen und akzeptiert zu haben.

(4) Annahme: Der Vertrag zwischen mir und Ihnen kommt mit dem Zugang meiner Auftragsbestätigungsmail bei Ihnen zustande.

(5) Als Zahlungsmöglichkeiten steht Ihnen die Zahlung per Überweisung oder PayPal (kontakt@mareikevenherm.de) zur Verfügung. Sie erhalten von mir eine Rechnung per E-Mail.

**5.2 BEI DER BUCHUNGEN ÜBER MEINE WEBSEITE/ MEIN  
KONTAKTFORMULAR/ MEIN TERMINBUCHUNGSTOOL GILT  
FOLGENDES:**

(1) Bei einer Buchung über meine Webseite bildet das vorbereitende Erstgespräch zwischen uns die Grundlage für die Beratungsleistung. Auf meiner Webseite finden Sie den genauen Inhalt des Online-Programms/ meiner Seminare/ meiner Produkte.

(3) Im kostenlosen Erstgespräch (ca. 30 Minuten) klären wir, ob mein Angebot für Sie und Ihre Anfrage passend ist. Auf Grundlage unseres Gesprächs schicke ich Ihnen ein unverbindliches Angebot per E-Mail.

(4) Angebot: Mit der Buchung / Bestellung bieten Sie mir den Abschluss eines Vertrages verbindlich an.

(5) Annahme: Der Vertrag zwischen mir und Ihnen kommt mit dem Zugang meiner Bestätigungs-E-Mail bei Ihnen zustande.

(6) Die Zusammenarbeit beruht auf Kooperation und gegenseitigem Vertrauen. Eine Beratung ist ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess, bei dem ein bestimmter Erfolg nicht versprochen oder garantiert werden kann und auch nicht geschuldet ist.

**6 VERTRAGSLAUFZEIT UND KÜNDIGUNG**

(1) Die jeweilige Laufzeit unseres Vertrags richtet sich nach der gebuchten Leistung. In der Regel endet der Vertrag automatisch durch Erfüllung. Das bedeutet, Sie haben mein gesamtes Honorar gezahlt und ich habe die entsprechende Gegenleistung erbracht.

(2) Das außerordentliche Kündigungsrecht jeder Partei bleibt unberührt. Ein außerordentliches Kündigungsrecht meinerseits liegt insbesondere dann vor,

- wenn Sie mit Ihrer Zahlung mehr als 7 Tage in Rückstand geraten sind,
- wenn Sie vorsätzlich gegen Bestimmungen dieser AGB verstoßen und/oder
- vorsätzlich oder fahrlässig verbotene Handlungen begangen haben oder
- unser Vertrauensverhältnis nachhaltig gestört ist.

**3. TEIL**

**7 DETAILS ZUM LEISTUNGSANGEBOT UND STORNIERUNGS-  
BEDINGUNGEN/ WIDERRUFSRECHT/ DAUER EINER  
BERATUNGSEINHEIT SOWIE ORT DER LEISTUNG**

- (1) Die Dauer der Leistung richtet sich nach dem Angebot bzw. dem gebuchten Programm.
- (2) Für Online Termine über Zoom erhalten die Teilnehmer:innen einen Zugangs-Link von Mareike Venherm.
- (3) Jegliche Aufzeichnungen der Online Veranstaltungen durch (Nicht-) Teilnehmer:innen sind verboten. Für die Teilnehmer:innen, die nicht live während der Onlineveranstaltung dabei sein können, kann auf Anfrage eine Aufzeichnung später zur Verfügung gestellt. Die Anfrage muss mindestens 2 Stunden vor Beginn der Online-Veranstaltung an Mareike Venherm übermittelt werden. Die Zurverfügungstellung einer Aufzeichnung ist kostenpflichtig und löst eine gesonderte zwischen den Vertragspartnern zu verhandelnde Gebühr zusätzlich zu den Kosten für die Online Leistung aus.

## **8 LEISTUNGSUMFANG UND NICHT IN ANSPRUCH GENOMMENE LEISTUNGEN**

- (1) Der Leistungsumfang meiner Produkte richtet sich nach Angebot und Auftragsbestätigung.
- (2) Wird ein gebuchter Termin von dem/ der Teilnehmer:in abgesagt, hat er/ sie keinen Anspruch auf einen Ersatztermin. Der Anspruch auf die Zahlung für den Termin bleibt grundsätzlich zu 100 % bestehen.
- In folgenden Fällen staffelt sich die Stornierungsgebühr ausnahmsweise wie folgt:
- a) Coaching Termine mit Einzelpersonen
- |                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Absage ab dem 5. Werktag       | kostenfrei |
| Absage bis zum 5. Werktag      | 50 %       |
| Absage am Vortag/ Leistungstag | 100 %      |
- b) Seminare Tagesveranstaltungen (1 oder mehrere Tage)
- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| Absage über 4 Wochen        | kostenfrei |
| Absage weniger als 4 Wochen | 50 %       |
| Absage weniger als 2 Wochen | 75 %       |
| Absage weniger als 1 Woche  | 100 %      |
- (3) Es steht Mareike Venherm aber frei, einen Ersatztermin anzubieten. Für den ursprünglich vereinbarten Termin wird in diesem Fall eine Aufwandspauschale von 300 € vereinbart und sofort fällig. Der Anspruch auf Zahlung für den Ersatztermin bleibt daneben bestehen und wird ggf. mit bereits erfolgten Zahlungen verrechnet. Es gibt seitens der Teilnehmer:innen keinen Anspruch auf Erstattung.
- (4) Brechen Sie einen gebuchten Termin ab, haben Sie keinen Anspruch auf Erstattung Ihrer geleisteten Zahlungen. Die vereinbarte Vergütung wird in voller Höhe geschuldet und sofort fällig.

## **9 WIDERRUFSRECHT FÜR VERBRAUCHER:INNEN**

- (1) Als Verbraucher:in steht Ihnen nach Maßgabe der im Anhang aufgeführten Belehrung ein Widerrufsrecht zu.
- (2) Die Widerrufsfrist beginnt mit dem Vertragsabschluss. Der Vertrag ist in dem Moment abgeschlossen, in dem Sie die Bestätigungsmail der Buchung/ des Kaufs erhalten haben. Sie können innerhalb von 14 Tagen Ihre Buchung/ Ihren Kauf kostenfrei widerrufen.
- (3) Bei Dienstleistungen, wie dem Coaching/ Beratung/ Training gibt es hinsichtlich des Widerrufsrechts folgende Besonderheiten:
- a) Wenn Sie das Coaching-Programm/ die Beratung/ das (Online-)Seminar buchen/ kaufen und ich direkt bzw. innerhalb der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen soll, verzichten Sie insoweit auf das Ihnen zustehende Widerspruchsrecht.
- b) Darauf weise ich direkt in meinem Angebot mit folgendem Passus hin: „Sie verlangen ausdrücklich, dass ich vor Ende der Widerrufsfrist von 14 Tagen, mit der Leistung beginne. Ihnen ist bewusst, dass Sie Ihr zustehendes Widerrufsrecht verlieren, wenn ich die Leistung vollständig erbringe. Bei einer anteiligen Leistung an Sie (als Kunde) innerhalb der Widerrufsfrist steht mir dafür - auch bei einem Widerruf - die Gegenleistung (Bezahlung) für die erbrachte Leistung zu.“
- (4) Bei digitalen Inhalten/ Produkten gibt es hinsichtlich des Widerrufsrechts folgende Besonderheiten:
- a) Wenn Sie ein digitales Produkt buchen/ kaufen und Sie direkt nach Zahlung den gesamten Inhalt zur Verfügung gestellt bekommen, verzichten Sie auf das Ihnen zustehende Widerspruchsrecht.
- b) Darauf verweise ich direkt vor Abschluss der Bestellung mit folgendem Passus hin: „Hiermit verzichte ich auf das mir zustehende Widerrufsrecht von 14 Tagen, damit ich direkt vollständig auf die digitalen Inhalte zugreifen kann.“
- (5) Wird die Buchung innerhalb von 14 Tagen widerrufen und das Coaching-Programm / die Beratung / das (Online-)Seminar hat in dieser Zeit bereits begonnen, haben Sie nur Anspruch auf eine anteilige Erstattung Ihrer Kosten. Bereits geleistete Dienste werden dann von der Rückerstattung anteilig abgezogen.

## **10 STORNIERUNG VON VEREINBARTEN LEISTUNGEN SEITENS MAREIKE VENHERM**

- (1) Ich bin berechtigt, vereinbarte Leistungen auch kurzfristig abzusagen, falls sich nicht genügend Teilnehmer:innen angemeldet haben. Das gilt für Online und Präsenztermine.
- (2) Ebenfalls bin ich berechtigt, einen Termin abzusagen, falls ich kurzfristig erkrankte und kein Ersatz gestellt werden kann.

- (3) In den Fällen (1) und (2) versuche ich zunächst einen Ersatztermin zu finden. Ist dieses nicht möglich, erhalten Sie die Teilnahmegebühr zurück. Ansprüche auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Weitergehende Kosten, wie Übernachtungs- und Reisekosten, die Ihnen angefallen sind, werden nicht übernommen.
- (4) Verhält sich ein:e Teilnehmer:in vertragswidrig, indem er/ sie gegen diese AGB verstößt, habe ich das Recht, ihn/sie von der Veranstaltung (gebuchter Termin) auszuschließen. Dies ist insbesondere der Fall, wenn der/die Teilnehmer:in den Ablauf stört und es auch nach Aufforderung nicht unterlässt oder wenn ein:e Teilnehmer:in sich wiederholt nicht an getroffene Verabredungen (z.B. Terminabsprachen, die Gruppe stört, Gruppenregeln verletzt) hält. In diesem Fall werden keine Kosten zurückerstattet.

## **4. TEIL RECHTE UND PFLICHTEN DES KUNDEN**

### **11 ZUGANG ZUM COACHING-PROGRAMM**

- (1) Es handelt sich um einen personenbezogenen und nicht übertragbaren Zugang zum Coaching-Programm/ Kurs in Präsenz und/ oder Online oder zu (digitalen) Unterlagen oder Produkten. Ein Versand von Waren erfolgt nicht.
- (2) Bei Online durchgeführten Programmen/ Kursen erhalten Sie die Zugangsdaten zu Ihrem Mitgliederbereich per E-Mail. Sie sind berechtigt, die digitalen Inhalte maximal auf 3 verschiedenen Geräten herunterzuladen.
- (3) Die für die Registrierung und Teilnahme versendeten Anmeldedaten (Benutzername, Passwort etc.) sind von Ihnen geheim zu halten und unbefugten Dritten nicht zugänglich zu machen.
- (4) Tragen Sie bitte Sorge dafür, dass der Zugang zu und die Nutzung Ihrer Benutzerdaten ausschließlich durch Sie erfolgt. Sofern Tatsachen vorliegen, die die Annahme begründen, dass unbefugte Dritte von Ihren Zugangsdaten Kenntnis erlangt haben, teilen Sie mir das unverzüglich mit, damit ich eine Sperrung bzw. Änderung vornehmen kann.
- (5) Ich kann Ihren Zugang vorübergehend oder dauerhaft sperren, wenn konkrete Anhaltspunkte vorliegen, dass Sie gegen diese AGB und/oder geltendes Recht verstoßen, verstoßen haben oder wenn ich ein sonstiges berechtigtes, erhebliches Interesse an der Sperrung habe. Bei der Entscheidung über eine Sperrung werde ich Ihre berechtigten Interessen angemessen berücksichtigen.
- (6) Mareike Venherm ist bei höherer Gewalt i.S.d. Ziffer 20 (5. Teil) und/ oder bei Vorliegen eines wichtigen Grundes in ihrer Person oder in der Person eines/ einer Teilnehmenden, der diese:n ohne eigenes Verschulden an der Teilnahme am Präsenztermin hindert (z.B. behördliche Quarantäneverordnung), berechtigt, den Präsenztermin auch als Onlinetermin anzubieten und durchzuführen. Ein Schadensersatz- oder Minderungsanspruch erwächst dem/ der Teilnehmenden hieraus nicht.
- (7) Ein Anspruch auf den Zugang zu Online-Veranstaltungen besteht erst nach erfolgter Bezahlung des digitalen Kurses/ Produktes.
- (8) Wenn Sie Fragen zur Nutzung der erworbenen Leistungen haben oder der Zugriff nicht funktioniert, können Sie sich an meinen Support wenden (kontakt@mareikevenherm.de).

### **12 NUTZUNGSRECHT AN DIGITALEN INHALTEN ODER DEN UNTERLAGEN AUS DEM GEBUCHTEN ANGEBOT**

- (1) Alle ausgehändigten bzw. übersandten Unterlagen sind, soweit nichts anderes vereinbart ist, in der vereinbarten Vergütung enthalten.
- (2) Unterlagen zu Persönlichkeitsprofilen zertifizierungspflichtiger Anbieter werden durch Mareike Venherm erworben, zur Verfügung gestellt und gesondert berechnet.
- (3) Audio-/ Video- und PDF-Dateien und sonstige Unterlagen dürfen von Ihnen als Kundschaft und nur für die eigene Nutzung abgerufen (Download) und ausgedruckt werden. Nur in diesem Rahmen sind der Download und der Ausdruck von Dateien gestattet. Insoweit dürfen Sie den Ausdruck auch mit technischer Unterstützung Dritter (z.B. einem Copyshop) vornehmen lassen. Im Übrigen bleiben alle Nutzungsrechte an den Dateien und Unterlagen mir vorbehalten. Das bedeutet, dass die Muster und Unterlagen und auch das vermittelte Wissen Dritten nicht zugänglich gemacht werden dürfen, weder kostenlos noch kostenpflichtig. Auch sind die Unterlagen nicht für den Beratungseinsatz bestimmt.
- (4) Daher bedarf insbesondere die Anfertigung von Kopien von Dateien oder Ausdrucken für Dritte, die Weitergabe oder Weitersendung von Dateien und Unterlagen an Dritte oder die sonstige Verwertung für andere als eigene Studienzwecke, ob entgeltlich oder unentgeltlich, während und auch nach Beendigung der ausdrücklichen vorherigen schriftlichen Zustimmung von Mareike Venherm.
- (5) Die auf den Unterlagen aufgeführten Marken und Logos genießen Schutz nach dem Urhebergesetz. Sie sind als Kundschaft verpflichtet, die Ihnen zugänglichen Unterlagen und Dateien nur in dem hier ausdrücklich gestatteten oder Kraft zwingender gesetzlicher Regelung auch ohne die Zustimmung von Mareike Venherm erlaubten Rahmen zu nutzen und unbefugte Nutzungen durch Dritte nicht zu fördern. Dies gilt auch nach Beendigung, Widerruf oder Kündigung der Teilnahme.
- (6) Nutzungsformen, die aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen erlaubt sind, bleiben von diesem Zustimmungsvorbehalt selbstverständlich ausgenommen.

### **13 ERHEBUNG, SPEICHERUNG UND VERARBEITUNG IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN**

(1) Zur Durchführung und Abwicklung einer Buchung benötige ich von Ihnen die folgenden Daten:

- Vor- und Nachname
- Adresse
- E-Mail-Adresse
- Telefon-/ Mobilnummer
- bei Unternehmern auch Firmenname und USt-ID Nr.

Welche konkreten Daten zwingend erforderlich sind, ergibt sich aus der gebuchten Leistung.

(2) Bei kostenpflichtigen Leistungen müssen die Angaben zum Namen, insbesondere zum Unternehmensnamen, korrekt sein. Gleiches gilt für die Anschrift. Die Rechnungen werden auf Basis dieser Angaben erstellt. Sollten hier Korrekturen erforderlich werden, kann dies zu Mehraufwand führen, den ich in angemessener Höhe berechnen werde.

(3) Bei einer Änderung der persönlichen Angaben, vor allem bei einem Wechsel der E-Mail-Adresse, teilt der Kunde/ die Kundin dieses bitte per E-Mail an [kontakt@mareikevenherm.de](mailto:kontakt@mareikevenherm.de) mit.

### **14 EIGENE VORHALTUNG GEEIGNETER IT-INFRASTRUKTUR UND SOFTWARE**

Sie sind als Kundschaft für die Bereitstellung und Gewährleistung eines Internet-Zugangs (Hardware, Telekommunikations-Anschlüsse, etc.) und der sonstigen zur Nutzung von Onlineangeboten von Mareike Venherm notwendigen technischen Einrichtungen und Software (insbesondere Webbrowser oder App, sowie PDF-Programme wie z.B. Acrobat Reader®, Zoom, etc.) selber und auf eigene Kosten sowie auf eigenes Risiko verantwortlich.

### **15 ALLGEMEINE HINWEISE ZUR GEBUCHTEN LEISTUNG**

(1) Das Coaching-Programm/Beratung beruht auf Kooperation.

(2) Die Teilnahme an der gebuchten Leistung setzt eigenverantwortliche Lernbereitschaft voraus. Für diese Prozesse kann ich keinen bestimmten Erfolg versprechen. Ich bin hierbei lediglich Prozessbegleiter und gebe Hilfestellungen, Muster und Anleitungen. Die Umsetzung und das Treffen von (Management-) Entscheidungen obliegen alleine Ihnen.

(3) Sie sind für Ihre physische und psychische Gesundheit sowohl während des gebuchten Termins als auch in der Phase zwischen den Terminen in vollem Umfang selbst verantwortlich. Sämtliche Maßnahmen, die Sie möglicherweise aufgrund meiner erbrachten oder noch zu erbringenden Leistung durchführen, liegen in Ihrem eigenen Verantwortungsbereich. Wenn bei Ihnen eine psychische Erkrankung vorliegt/ ärztlich diagnostiziert wurde, dann frage Sie Ihren Arzt, ob ein Coaching/ eine Beratung sinnvoll sein kann. Ich behalte mir vor, das Coaching/die Beratung in solchen Fällen abzubrechen.

### **16 KNOW-HOW-SCHUTZ UND GEHEIMHALTUNGSGEBOT**

(1) Sie sind sich der Tatsache bewusst, dass alle Informationen, die Sie während unserer Zusammenarbeit über die Art und Weise meiner Leistungserbringung erhalten (von mir entwickelte Ideen, Konzepte und Betriebsverfahren (Knowhow)) und die aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder der Natur der Sache nach geheim zu halten sind, dem Geschäftsgeheimnis unterliegen. Aus diesem Grunde verpflichten Sie sich, das Geschäftsgeheimnis zu wahren und über die vorgenannten Informationen Still-schweigen zu wahren.

(2) Im Rahmen einer schriftlich abgestimmten Referenz sind Sie berechtigt, über die Art und Weise der Zusammenarbeit mit mir mündlich oder schriftlich zu kommunizieren

(3) Die Verpflichtung zur Geheimhaltung wirkt über das Ende der Zusammenarbeit der Vertragspartner:innen hinaus.

(4) Nicht von der Geheimhaltung betroffen sind folgende Informationen, die

- bereits vor Vertraulichkeitsverpflichtung bekannt waren,
- unabhängig von mir entwickelt wurden,
- bei Informationsempfang öffentlich zugänglich waren oder sind oder anschließend ohne Verschulden des Auftragnehmers öffentlich zugänglich wurden.

(5) Für jede Verletzung der Geheimhaltungspflicht wird eine angemessene Vertragsstrafe fällig.

## **5. TEIL VERSCHWIEGENHEIT UND HAFTUNGSREGELUNGEN**

### **17 VERSCHWIEGENHEIT BEIDER PARTEIEN**

(1) Ich verpflichte mich, während der Dauer und auch nach Beendigung meiner Leistung/en, über alle vertraulichen Informationen von Ihnen Still-schweigen zu bewahren.

(2) Sie sind verpflichtet, über alle als vertraulich zu behandelnden Informationen, von denen Sie im Rahmen der Zusammenarbeit Kenntnis erlangen, Still-schweigen zu bewahren und diese nur im vorher schriftlich hergestellten Einvernehmen mit mir Dritten gegenüber zu verwenden. Dies gilt auch für alle Unterlagen, die Sie von mir im Rahmen der von Ihnen gebuchten Leistung erhalten oder auf die Sie Zugriff haben.

(3) In Gruppenprogrammen gilt die Verschwiegenheitspflicht auch für vertrauliche Informationen der anderen Teilnehmer, die Sie im Rahmen des Programms über diese erfahren.

### **18 HAFTUNG FÜR INHALTE**

(1) In Coaching-Programmen/ Seminaren zeige ich Handlungsoptionen auf und gebe ggf. allgemeine Handlungsempfehlungen. Die Umsetzungsverantwortung und das Treffen von (Management-) Entscheidungen obliegen allein Ihnen.

(2) Bei den von mir ausgegebenen Dateien und Dokumenten handelt es sich um Muster, die Sie auf Ihren Bedarf anpassen müssen. Eine Haftung für Vollständigkeit und Aktualität dieser Muster wird nicht übernommen.

(3) Ich behalte mir das Recht vor, die Inhalte jederzeit zu optimieren und anzupassen.

### **19 HAFTUNG DER TEILNEHMER/ HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG**

(1) Alle Teilnehmenden tragen die volle Verantwortung für sich und ihre Handlungen innerhalb und außerhalb der vereinbarten Durchführungen und kommen für eventuell verursachte Schäden selbst auf. Veranstalter:innen von Teamtagen, Seminaren, Workshops usw. sind in der Regel der/ die Auftraggebende/n, **es sei denn, es ist vertraglich anders vereinbart („offenes Angebot“)**. Die teilnehmende/n Person/e/n haben keinen Versicherungsschutz durch Mareike Venherm und nehmen auf eigene Gefahr teil, es sei denn, Mareike Venherm ist selbst Veranstalterin der Leistung.

(2) Ich, Mareike Venherm, hafte nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner hafte ich für die fahrlässige Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen dürfen. Im letztgenannten Fall hafte ich jedoch nur für den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden. Ich hafte nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten. Die vorstehenden Haftungsausschlüsse gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.

(3) Die Datenkommunikation über das Internet kann nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht fehlerfrei und/ oder jederzeit verfügbar gewährleistet werden. Ich hafte insoweit nicht für die ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit des Angebots. Reguläre Wartungsfenster kündige ich an.

(4) Sämtliche genannten Haftungsbeschränkungen gelten ebenso für meine Erfüllungsgehilfen/-innen.

### **20 HÖHERE GEWALT**

(1) Höhere Gewalt liegt vor, wenn ein von außen kommendes, keinen betrieblichen Zusammenhang aufweisendes, auch durch äußerste, vernünftigerweise zu erwartender Sorgfalt nicht abwendbares Ereignis vorliegt. Höhere Gewalt ist anzunehmen bei Naturkatastrophen (Überschwemmungen, Erdbeben, Naturkatastrophen, Sturm, Hurrikan, Feuer, bei politischen Ereignissen (Kriege/Bürgerkriege), sowie anderen Ereignissen, wie Seuchen, Pandemien, Epidemien, Krankheiten und Quarantäneanordnungen durch Behörden, Länder und Staaten. Die Aufzählungen sind nicht abschließend, auch vergleichbare Ereignisse wie die unter diesem Absatz genannten, fallen unter den Begriff der höheren Gewalt.

(2) Die Partei, die zuerst von dem Ereignis erfährt, informiert die andere Partei zeitnah.

(3) Im Falle der höheren Gewalt i.S.d. Absatz 1 sind sich die Parteien einig, dass zunächst für die Dauer der Behinderung die Vertragsleistungen ausgesetzt werden. D.h. die Leistungen beider Parteien werden vorerst eingestellt. Bereits im Vorfeld gezahlte Honorare für Beratungen, Events, Kurse etc. verbleiben für diese Zeit bei Mareike Venherm. Müssen durch Sie noch Zahlungen geleistet werden, so sind die Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen noch von Ihnen zu erbringen. Für noch nicht geleistete Dienstleistungen können Sie die Zahlung für den Zeitraum der Vertragsaussetzung pausieren. Nach Beendigung des unvorhersehbaren Ereignisses, wird der Vertrag wieder aufgenommen. Weitergehende mögliche Schäden, trägt jede Partei für sich.

(4) Dauert das Ereignis länger als 12 Monate, sind beide Parteien berechtigt, den Vertrag mit einer Frist von 3 Wochen zum Monatsende in Textform zu kündigen. Die bereits erbrachten Leistungen durch Mareike Venherm sind von Ihnen zu entrichten. Vorab bezahlte Honorare sind von mir zu erstatten. Haben Sie eine Zahlung geleistet, die Ihnen einen garantierten Platz in einem meiner Angebote sichern sollte, wird diese Gebühr nicht erstattet, da die Gegenleistung Ihnen einen Platz zu sichern, durch mich erbracht wurde und unabhängig dafür anfällt, ob der Termin stattfindet oder nicht. Die darüberhinausgehende Gebühr, Online Kurs-Gebühr etc. wird Ihnen selbstverständlich erstattet. Auch im Fall dieser Kündigung trägt jede Partei weitergehende Schäden (z.B. Hotelbuchungen, Flugbuchungen etc.) selbst.

(5) Für den Fall, dass das Ereignis höherer Gewalt länger als 18 Monate andauert, wird der Vertrag aufgelöst. Es wird dann eine Endabrechnung durch Mareike Venherm erstellt. In dieser Abrechnung werden die Leistungen von Mareike Venherm abzüglich eventuell bereits geleisteter Zahlungen abgerechnet. Für den Fall, dass Sie noch Zahlungen für bereits erbrachte Leistungen erbringen müssen, müssen diese innerhalb von 10 Tagen nach Endabrechnungserhalt gezahlt werden.

Sollte es zu Ihren Gunsten eine Gutschrift geben, wird Ihnen diese innerhalb von 10 Tagen nach Versand der Endabrechnung ausbezahlt. Die Endabrechnung kann als PDF-Anhang per E-Mail versandt werden. Weitergehende Ansprüche aufgrund der höheren Gewalt sind ausgeschlossen. Jede Partei trägt die für sie entstandenen Schäden selbst.

**6. TEIL  
SCHLUSSBESTIMMUNGEN UND GERICHTSSTAND**

**21 SCIENTOLOGY-AUSSCHLUSS**

Mareike Venherm erklärt, nicht nach der Technologie von Ron L. Hubbard und/ oder sonst einer mit Scientology zusammenhängenden Technologie zu arbeiten, sondern sie vollständig abzulehnen.

Sie wird keine Schulung, Kurse oder Seminare nach der genannten oder damit zusammenhängenden Technologie selbst besuchen oder andere dazu veranlassen bzw. dafür werben. Dasselbe wird von allen auftraggebenden Personen und/ oder Teilnehmenden ebenfalls erwartet.

**22 ÄNDERUNGEN DIESER AGB**

Diese AGB können geändert werden, wenn ein sachlicher Grund für die Änderung vorliegt. Das können beispielsweise Gesetzes- oder Rechtsprechungsänderungen, Anpassung der Angebote oder eine Veränderung der wirtschaftlichen Verhältnisse sein. Bei wesentlichen Änderungen, die Sie als Kundschaft betreffen, informiere ich Sie rechtzeitig über die geplanten Änderungen. Sie haben nach der Information ein 14-tägiges Widerrufsrecht. Nach Ablauf dieser Frist, sind diese neuen Regelungen wirksamer Vertragsbestandteil geworden.

**23 SCHLUSSBESTIMMUNGEN UND GERICHTSSTAND**

(1) Die hier verfassten Geschäftsbedingungen sind vollständig und abschließend. Änderungen und Ergänzungen dieser Geschäftsbedingungen sollten, um Unklarheiten oder Streit zwischen den Parteien über den jeweils vereinbarten Vertragsinhalt zu vermeiden, schriftlich gefasst werden – wobei E-Mail (Textform) ausreichend ist.

(2) Soweit Sie als Verbraucher:in bei Abschluss des Vertrages Ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt in Deutschland hatten und entweder zum Zeitpunkt der Klageerhebung durch mich aus Deutschland verlegt haben oder Ihr Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort zu diesem Zeitpunkt unbekannt ist, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten der Sitz von Mareike Venherm in Everswinkel.

Für Unternehmer ist der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten der Sitz von Mareike Venherm in Everswinkel.

(3) Ich weise Sie darauf hin, dass Ihnen neben dem ordentlichen Rechtsweg auch die Möglichkeit einer außergerichtlichen Beilegung von Streitigkeiten gem. Verordnung (EU) Nr. 524/2013 zur Verfügung steht. Einzelheiten dazu finden Sie in der Verordnung (EU) Nr. 524/2013 und unter der Internetadresse: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

Mareike Venherm nimmt nicht an dem Streitbeilegungsverfahren teil. (4) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt. Der in der Regelung vereinbarte Leistungsumfang ist dann in dem rechtlich zulässigen Maß anzupassen.

Stand September 2022

**ANHÄNGE**

**ANHANG 1:  
VERBRAUCHERINFORMATION UND WIDERRUFSBELEHRUNG**

(1) Die für den Vertragsabschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich Deutsch.

(2) Die Präsentation meiner Leistungen auf der Webseite stellt kein bindendes Angebot meinerseits dar. Erst die Buchung einer Leistung durch Sie ist ein bindendes Angebot nach § 145 BGB. Im Falle der Annahme dieses Angebotes versende ich an Sie eine Buchungsbestätigung per E-Mail. Damit kommt der Vertrag über die Buchung/ den Kauf zustande.

(3) Die von mir angegebenen Preise verstehen sich als Nettopreise exklusive Steuern (für Deutschland).

(4) Die für die Abwicklung des Vertrages zwischen Ihnen und mir benötigten Daten werden von mir gespeichert und sind für Sie jederzeit zugänglich. Insoweit verweise ich auf die Regelung der Datenschutzerklärung auf meiner Webseite.

(5) Als Verbraucher:in haben Sie ein Widerrufsrecht gemäß der nachstehenden Belehrung:

**WIDERRUFSBELEHRUNG UND WIDERRUFSRECHT**

Als Verbraucher:in haben Sie das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen den Vertrag zu widerrufen.

Ihnen steht kein Widerrufsrecht zu, wenn Sie ausdrücklich bei der Buchung/ Kauf der Leistung zugestimmt haben, dass ich bereits vor Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung der Dienstleistung beginnen soll und diese Leistung vollständig erbracht wurde. Habe ich die Leistung teilweise erbracht, steht Ihnen insoweit kein Widerrufsrecht mehr zu.

**Fristbeginn bei Buchung von gebuchten Leistungen**

Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Der Vertragsschluss kommt an dem Tag zustande, an dem Sie von mir nach erfolgreicher Buchung / eines Kaufs eine Bestätigungsmail bekommen.

**Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben**, müssen Sie mich mittels einer eindeutigen Erklärung (per Einschreiben, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Den Widerruf senden Sie bitte an:

**Mareike Venherm • Pattkamp 13a • 48351 Everswinkel**  
**[kontakt@mareikevenherm.de](mailto:kontakt@mareikevenherm.de)**

**Zur Wahrung der Widerrufsfrist** reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**FOLGEN DES WIDERRUFS**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, habe ich Ihnen alle geleisteten Zahlungen, die ich von Ihnen erhalten habe, spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei mir eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwende ich dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben. Haben Sie die Zahlung als Banküberweisung getätigt, teilen Sie mir bitte Ihre Kontodaten mit, da ich auf dem Kontoauszug nur einen Teil Ihrer Kontodaten sehen kann. Haben Sie zugestimmt, dass ich bereits vor Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen soll, dann haben Sie mir für diese Leistungen auch die Gegenleistung (Honorar) zu erbringen und insoweit keinen Erstattungsanspruch.

**ANHANG 2:  
MUSTER WIDERRUFSVORLAGE**

**Muster für das Widerrufsformular**  
gem. Anlage 2 zu Art. 246a § 1 Abs. 2 S. 1 Nr. 1, § 2 Abs. 2 Nr. 2 EGBGB

**an: Mareike Venherm • Pattkamp 13a • 48351 Everswinkel**  
**oder [kontakt@mareikevenherm.de](mailto:kontakt@mareikevenherm.de)**

Hiermit widerrufe/n ich/wir\* den von mir/uns\* abgeschlossenen Vertrag über die gebuchte/n Leistung/en/ Termin/e /etc. (Beschreibung, damit eindeutig festgestellt werden kann, auf welche Buchung sich der Widerruf bezieht):  
(\* Unzutreffendes bitte streichen)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

gebucht am (TT/MM/JJJJ): .. / .. / .....

ggf. Nummer der Auftragsbestätigung: AB . . . . / . . . .

Bestätigungs-E-Mail erhalten am:

\_\_\_\_\_

Name des/der Verbraucher:in:

\_\_\_\_\_

Anschrift des/der Verbraucher:in:

\_\_\_\_\_

Kontodaten für die Rückerstattung

\_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Verbraucher:in (nur bei Mitteilung auf Papier):

\_\_\_\_\_

Datum: .....