

AGB – Allgemeine Geschäftsbedingungen für Mareike Venherm – Trainerin, Beraterin & Coach – mareikevenherm.de

1. Allgemeines

Mareike Venherm führt Coaching und Beratung gemäß diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) durch. Mit der Beauftragung gelten diese Bedingungen von den Auftraggebenden (im Folgenden auch Kund:innen genannt) als angenommen. Weitere Vereinbarungen sind nur verbindlich, wenn diese von Mareike Venherm schriftlich bestätigt werden.

Die abgeschlossenen Verträge sind Dienstverträge, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wird. Gegenstand des Vertrages ist daher die Erbringung der vereinbarten Leistungen, nicht die Herbeiführung eines bestimmten Erfolges. Insbesondere schuldet Mareike Venherm nicht ein bestimmtes wirtschaftliches Ergebnis. Ihre Stellungnahmen und Empfehlungen bereiten unter Umständen die unternehmerische Entscheidung des Auftraggebers vor. Sie können sie in keinem Fall ersetzen.

2. Buchung

Durch das Akzeptieren des Angebotes über Leistung, Teilnehmendenanzahl, Termin und Preis, kommt ein Vertrag zustande der für beide Parteien bindend ist, wenn nicht binnen 14 Tagen widersprochen wird oder Änderungen angemerkt werden. Danach gilt der Vertrag als geschlossen. Die Auftragserteilung durch den/die Kund:in und die Auftragsannahme kann durch das Absenden einer E-Mail, durch einen schriftlichen Auftrag oder mündlich durch einen telefonischen Auftrag / persönlich erfolgen.

Eine nachträgliche Änderung bedarf des beiderseitigen Einverständnisses und der schriftlichen Form. Die Kund:innen können, durch schriftliche Erklärung vom Vertrag zurücktreten.

Privatpersonen haben ein vierwöchiges schriftliches Widerrufsrecht nach Abschluss des Auftrags. Dieses Widerrufsrecht erlischt, wenn die Erbringung der Dienstleistung nach Absprache mit dem/der Kund:in vor Fristablauf erbracht wird oder der/die Kund:in die Dienstleistung bereits in Anspruch genommen hat.

3. Durchführung

Die Durchführung der gebuchten Leistung erfolgt auf der Basis der vereinbarten Inhalte und Zielsetzungen gemäß Angebot. Kosten für die Teilnehmenden, die Räume oder besonders Equipment tragen die Auftraggebenden.

4. Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt im Anschluss an die durchgeführte Maßnahme. Sie erhalten die Rechnung mit Zahlungsziel zeitnah nach erbrachter Leistung. Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind ausgeschlossen, es sei denn, die Gegenforderung ist unbestritten oder rechtskräftig festgestellt.

5. Absage eines Termins

Vereinbarte Termine sind grundsätzlich verbindlich. Dies gilt auch für ein kostenfreies Vorgespräch.

Zeit und Ort des Termins werden von Mareike Venherm und den Auftraggebenden einvernehmlich vereinbart. Die/der Kund:in verpflichtet sich zu allen Terminen pünktlich zu erscheinen, dies gilt ebenso für seine Teilnehmenden.

Seminare und Tagesveranstaltungen werden bei Stornierung von weniger als 4 Wochen vor dem vereinbarten Termin mit 50% des vereinbarten Honorars berechnet, bei weniger als 2 Wochen mit 75% und bei weniger als einer Woche mit dem vollen Honorar. Falls bereits Kosten entstanden sind, die nicht kostenfrei rückgängig gemacht werden können, werden diese den Auftraggebenden ebenfalls in Rechnung gestellt.

Eine kostenfreie Terminverschiebung der Coachingsitzungen ist bis spätestens 2 Werktage vor dem Termin möglich. Danach wird das Honorar zu 50 % in Rechnung gestellt. Bei Nichterscheinen oder Absage von weniger als 24 Stunden wird das volle Honorar als Ausfallhonorar fällig. Tatsächlich entstandene Reisekosten werden in voller Höhe ebenfalls berechnet.

6. Leistungshindernisse

Mareike Venherm ist berechtigt, bei höherer Gewalt die vereinbarten Durchführungen zu verschieben, hierunter fallen auch Leistungshindernisse, die aufgrund von Krankheit, Unfall, amtlichen Verordnungen oder ähnlichem entstanden sind. In diesem Fall wird Mareike Venherm der/dem Kund:in schnellstmöglich verständigen und einen Ersatztermin anbieten, um die Leistung zu einem neu zu vereinbarem Termin nachzuholen. Falls der/die Kund:in unter der bekannten Rufnummer nicht zu erreichen war und auch in jedem anderen Fall besteht kein Anspruch auf Übernahme der Anfahrts- oder sonstiger Kosten.

7. Copyright

Alle an Kund:innen und die Teilnehmenden ausgehändigten Unterlagen sind, soweit nichts anderes vereinbart ist, in der vereinbarten Vergütung enthalten. Unterlagen zu Persönlichkeitsprofilen zertifizierungspflichtiger Anbieter werden durch Mareike Venherm erworben, zur Verfügung gestellt und gesondert berechnet.

Die Unterlagen sind grundsätzlich zum persönlichen Gebrauch für Kund:innen und Teilnehmenden bestimmt.

Das Urheberrecht an den Konzepten und Unterlagen gehört allein Mareike Venherm. Den Auftraggebenden oder Teilnehmenden ist es nicht gestattet, die Unterlagen ohne schriftliche Zustimmung von Mareike Venherm ganz oder auszugsweise zu reproduzieren und/oder Dritten zugänglich zu machen. Eine Veröffentlichung, auch auszugsweise, ist untersagt.

8. Versicherungsschutz

Alle Teilnehmende tragen die volle Verantwortung für sich und ihre Handlungen innerhalb und außerhalb der vereinbarten Durchführungen und kommen für eventuell verursachte Schäden selbst auf. Veranstalter von Teamtagen, Seminaren, Workshops usw. sind immer die Auftraggebenden. Die Teilnehmenden haben deshalb keinen Versicherungsschutz durch Mareike Venherm und nehmen auf eigene Gefahr teil.

9. Haftung

Die Informationen und Inhalte innerhalb der Dienstleistungen sowie in allen Dokumentationen sind durch Mareike Venherm sorgfältig erwogen und geprüft. Bei der Tätigkeit von Mareike Venherm handelt es sich um eine reine Dienstleistungstätigkeit. Ein Erfolg ist daher nicht geschuldet. Eine Haftung wird ausgeschlossen. Der Versand bzw. die elektronische Übertragung jeglicher Daten erfolgen auf Gefahr des Auftraggebers.

10. Vertraulichkeit

Mareike Venherm verpflichtet sich, über alle im Rahmen der Tätigkeit bekannt gewordenen betrieblichen, geschäftlichen und privaten Angelegenheiten der Kunden auch nach der Beendigung der Zusammenarbeit Stillschweigen gegenüber Dritten zu bewahren. Darüber hinaus verpflichtet sich Mareike Venherm, die zum Zwecke der Tätigkeiten überlassenen Unterlagen sorgfältig zu verwahren und gegen Einsichtnahme Dritter zu schützen.

11. Abgrenzung zur Psychotherapie

Coaching ist keine Therapie und ersetzt diese auch nicht. Coaching basiert auf einer Coach-Klienten-Beziehung, die durch ein partnerschaftliches Miteinander gekennzeichnet ist und dabei die Rolle des Coaches klar von Therapeuten und Ärzten abgrenzt.

Psychotherapie ist problem- und symptomorientiert, sie beschäftigt sich mit der Vergangenheit und ist bemüht alte Wunden zu heilen. Coaching ist lösungsorientiert und auf die Gegenwart, Zukunft und Aktivität ausgerichtet.

Psychotherapie ist die gezielte Behandlung einer psychischen Krankheit. Coaching dient dem "gesunden" Menschen, welcher handlungsfähig und zur Selbstreflexion fähig ist.

Das Ergebnis eines Coachings stellt nicht die Linderung psychischer Beschwerden dar, sondern die individuelle Weiterentwicklung des Klienten, womit eine Steigerung seiner allgemeinen Lebensqualität einhergeht.

12. Scientology-Ausschluss

Mareike Venherm erklärt, nicht nach der Technologie von Ron L. Hubbard und/oder sonst einer mit Scientology zusammenhängenden Technologie zu arbeiten, sondern sie vollständig abzulehnen. Sie wird keine Schulung, Kurse oder Seminare nach der genannten oder damit zusammenhängenden Technologie selbst besuchen oder andere dazu veranlassen bzw. dafür werben. Dasselbe wird von allen auftraggebenden Personen oder Teilnehmenden ebenfalls erwartet.

13. Datenschutz

Mareike Venherm wird die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten streng vertraulich behandeln. Ohne Ihre ausdrückliche Einwilligung werden keine persönlichen Daten weitergegeben, es sei denn, dass Mareike Venherm rechtlich dazu verpflichtet ist. Es sei jedoch darauf hingewiesen, dass es bei der Übermittlung von Daten im Internet immer dazu kommen kann, dass Dritte Ihre Daten zur Kenntnis nehmen oder verfälschen. Die ausführliche Datenschutzerklärung können Sie auf der Webseite <https://mareikevenherm.de> einsehen.

14. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Everswinkel. Gerichtsstand ist das zuständige Amtsgericht Warendorf. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Everswinkel, 01.08.2021